Manuel Utilisation

Trello est un outil de gestion de projet en ligne. Il est basé sur une organisation des projets en planches (Liste) listant des cartes (tâches).

Les cartes sont assignables à des utilisateurs et sont mobiles d'une planche à l'autre, traduisant leur avancement.

La version de base est gratuite, tandis qu'une formule payante permet d'obtenir des services supplémentaires.

Trello est un outil que vous pouvez utiliser sur votre smartphone.

Sommaire

1/ Créer un compte

2/ Notion de Tableau (board)
- **2.1 Qu'est ce qu'un tableau**
- **2.2 Comment créer un tableau**

3/ Notion de planche
- **3.1 Qu'est ce qu'une planche**
- **3.2 Comment créer une planche**

4/ Notion de carte
- **4.1 Qu'est ce qu'une carte**
- **4.2 Comment créer une carte**
- **4.3 Qu'est ce que je peux mettre dans une carte**

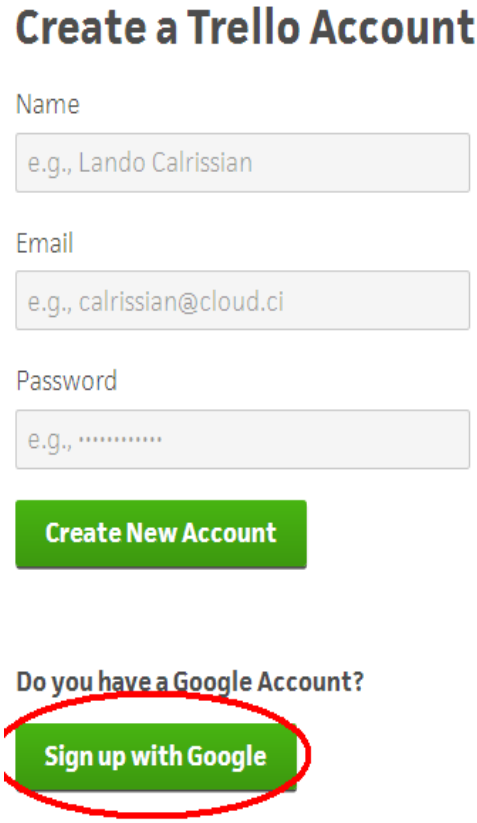
5/ Notion d'utilisateur
- **5.1 comment ajouter un utilisateur**

6/ Le menu

1/ Créer un compte TRELLO

Tout d'abord RDV sur le site www.trello.com

Ensuite cliquer sur Sigbn Up et Remplissez le formulaire.



Conseil :

- Utiliser si vous avez votre Email google, cela sera plus simple pour se connecter ensuite, vous n'aurez pas besoin de saisir vos identifiants plusieurs fois.
- Pour le champ Name : N'utiliser pas de pseudo bizarre, mais votre nom et prénom, pour que l'on puisse vous associer plus simplement sur les projets, par la suite, sans avoir besoin de vous rechercher.

Lorsque que votre inscription est terminé,
il faut vous rendre dans votre messagerie
pour activer votre compte.
Sinon vous ne pourrez pas visuliser les projets
ou vous serez associé !

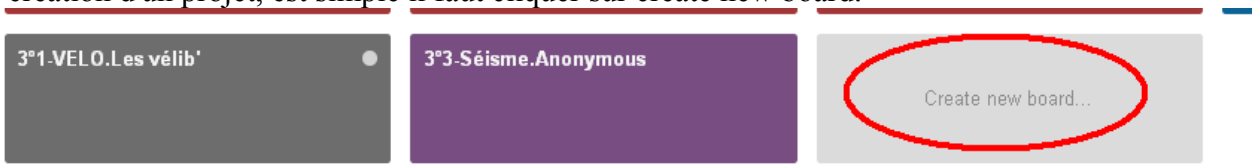
2/ Notion de Tableau (board)

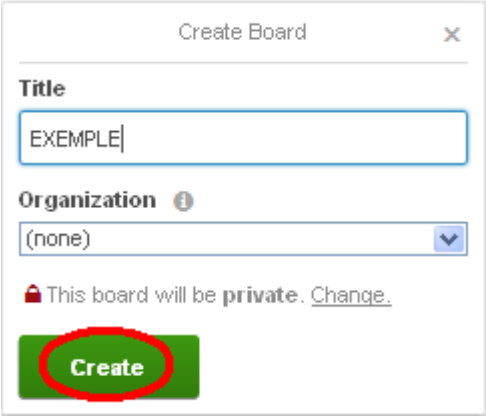
2.1 Qu'est ce qu'un tableau

Un tableau correspond à un projet. Dans un tableau je vais pouvoir créer des PLANCHES (list), et dans chacune des planches je vais créer des cartes (card). Je vais pouvoir ajouter des membres, les associer à des cartes, leur donner des échéances.

2.2 Comment créer un tableau

La création d'un projet, est simple il faut cliquer sur create new board.





Il faudra lui donner un nom, choisissez un nom logique. Ce nom sera utilisé et vue par tous les membres de votre projet.

3/ Notion de planche

3.1 Qu'est ce qu'une planche

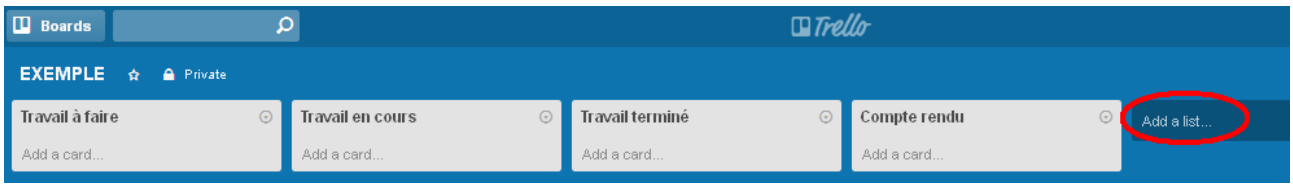
Une planche correspond à une colonne de votre projet. C'est la base de votre organisation, c'est vous qui décider de ce que vous souhaitez créer. Le conseil est de créer les colonnes suivantes :

Tâches à faire, Tâches en cours, Tâches terminées, Tâches validées, Compte rendu, Divers

Dans chaque planche, vous viendrez créer des tâches que l'on nomme carte.

3.2 Comment créer une planche

Pour créer une planche il faut cliquer sur Add list et lui donner un nom. Attention ne surtout pas oublier de cliquer sur SAVE

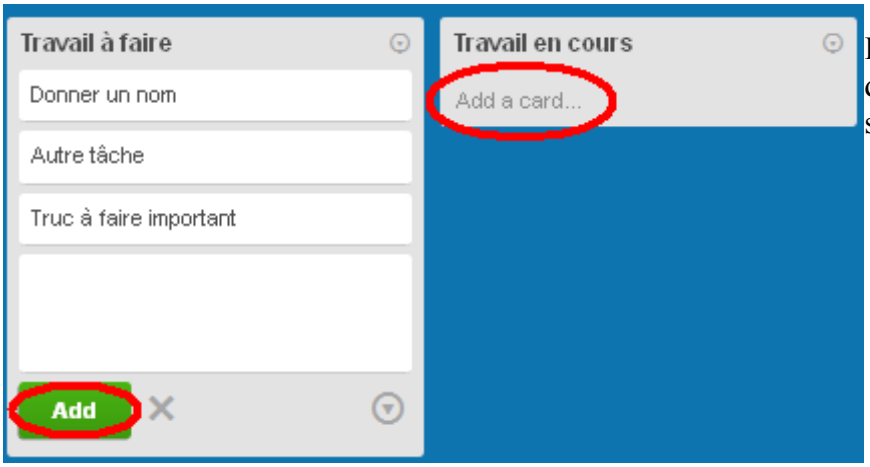


4/ Notion de carte

4.1 Qu'est ce qu'une carte

Une carte est une tâches, cette carte, je vais pouvoir lui donner des délais, des personnes pour effectuer le travail, ajouter des documents et suivre des commentaires.

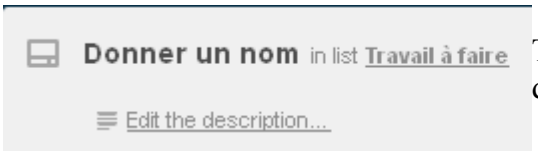
4.2 Comment créer une carte



Il faut cliquer sur add card, lui donner un nom puis recliquer sur ADD

4.3 Qu'est ce que je peux mettre dans une carte

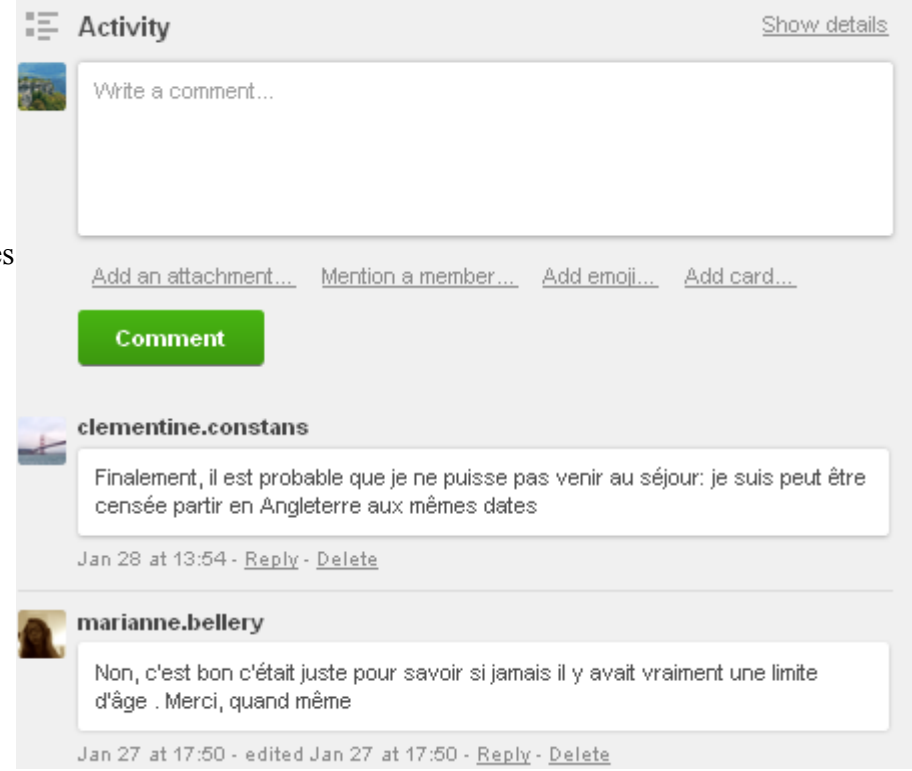
Pour remplir la carte, il faut cliquer dessus, une fenêtre s'ouvre, vous aller pouvoir travailler.

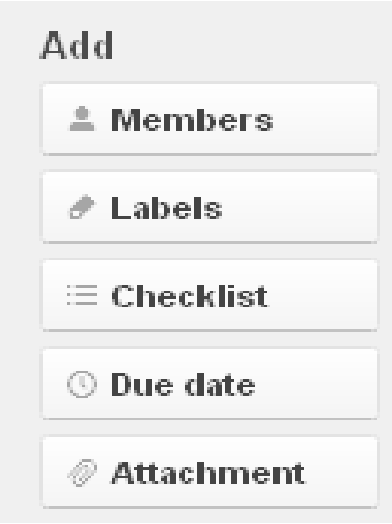


Tout d'abord ajouter une description, cela vous permettra d'établir le travail à faire.

Ensuite vous pourrez suivre son activité, à l'aide des commentaires que pourrons faire les utilisateurs.

C'est la fonctionnalité la plus dynamique de trello, vous allez pouvoir échanger à distance abec les différents interlocuteurs.





Vous permet d'ajouter des membres pour effectuer le travail

Vous permet de donner une couleur à votre carte, pour donner des priorités.

Vous permet de créer des listes de travaux.

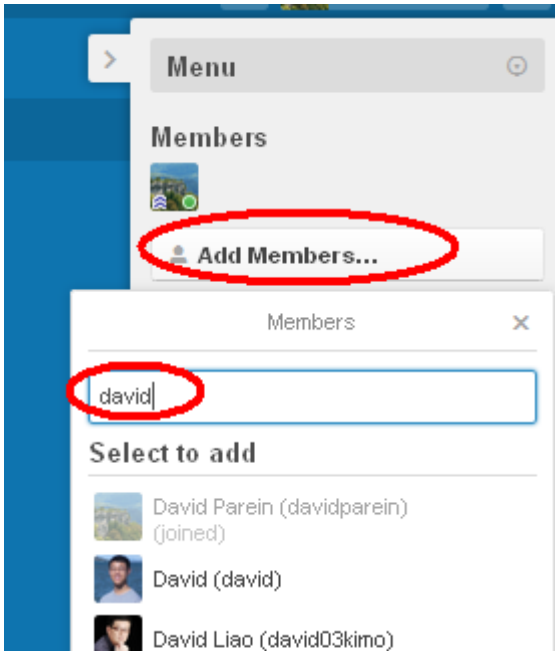
Vous permet de définir une date de rendu de travail.

Vous permet de joindre un fichier.

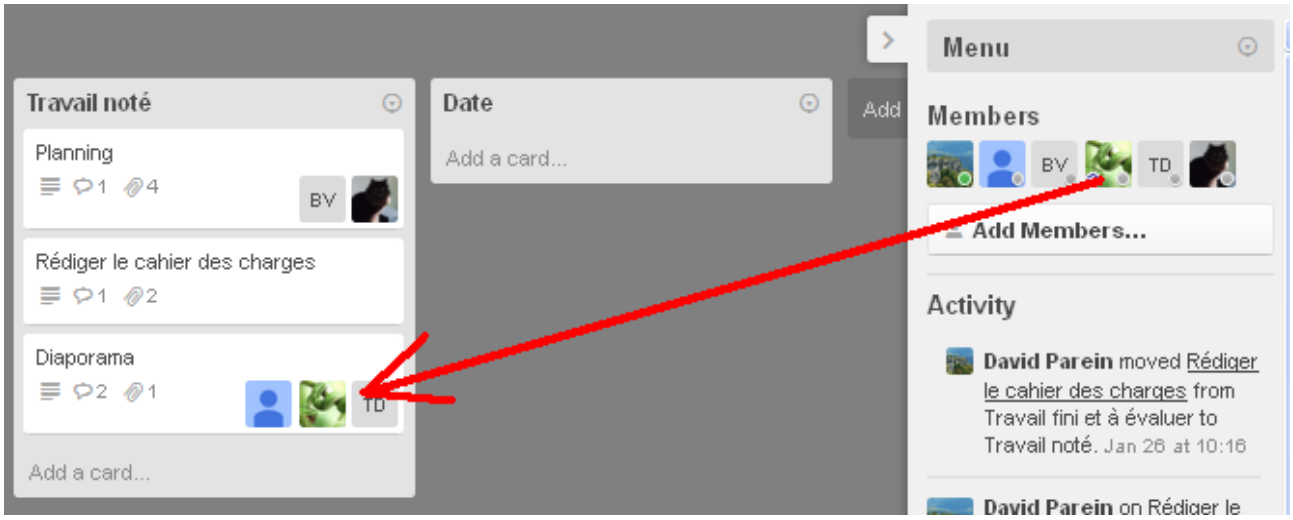
5/ Notion d'utilisateur

5.1 comment ajouter un utilisateur

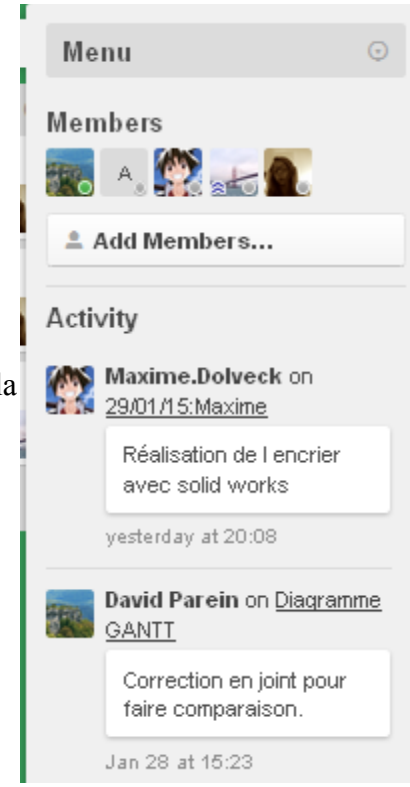
Dans votre menu, sur la partie de droite vous pouvez cliquer sur Add Membres, une fenêtre s'ouvre il faut mettre le nom du pseudo de la personne que vous voulez ajouter.



En dessous de membres, vous visualisez les personne associé à votre projet.
Ensuite si vous souhaitez le joindre à un travail vous pouvez simplement glisser son icône, dans la tâches à faire.



6/ Le menu



Dans votre menu vous allez pouvoir suivre les différentes activitées liée aux autres membres.

Il garde l'historique depuis la création du projet

Le menu vous permet pas mal de fonctionnalitées, tout d'abord la partie graphique :
choisir les smileys, la couleur de fond, les couleurs des labels.

Puis la partie fonctionnelle :
Ajouter des calendriers, des votes.

La partie personnel :
Il vous permet de modifier votre profil.

Il vous permet également de quitter un projet.

De retrouver les archives de vos cartes, si elles n'ont pas été supprimées.

Bonne exploration, bonne utilisation,
Vous trouverez pleins d'exemples d'utilisations sur youtube en tapant tutoriel trello